

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.15. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.18. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, которое поступает после изъятия в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения, как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.20. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта, и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Для этих целей Учреждение может иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе заключать соглашения (в том числе международные соглашения) с зарубежными и международными учреждениями, организациями и лицами в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

5.22. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- направление спортивных работников в зарубежные образовательные организации на стажировку, спортивную работу;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультативных услуг иностранным организациям;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.23. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- в) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- г) согласование совершения Учреждением крупных сделок в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;
- д) принятие решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;
- е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- и) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- к) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- л) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- п) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

р) осуществление функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

6.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

6.3.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода. Срок полномочия директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

6.3.4. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

6.5. Директору предоставлено право устанавливать размер заработной платы работников, оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующим положением об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы

Учреждения.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и положениями о них в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей или иные органы, действующие на основании Положений, утвержденных директором Учреждения и согласованных с инициаторами их создания.

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

6.10.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание работников Учреждения.

В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

6.10.2. Заседание общего собрания работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года.

6.10.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся основные вопросы:

- принятие Устава Учреждения;
- разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников учебно-тренировочного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников учебно-тренировочного процесса;
- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствуют более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

6.10.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, тренировочной и методической деятельности обучающихся создается Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения также входят руководители структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения является председателем на заседаниях Педагогического совета Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебно-тренировочный год.

6.10.5. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка основных направлений развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения;
- согласование годового плана работы Учреждения, положения об аттестации тренеров-преподавателей, учебных планов и образовательных программ, программ спортивной подготовки, иных локальных актов;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач по уставной деятельности;
- определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании работников Учреждения;
- определение порядка осуществления спортивной работы, международных связей Учреждения;
- определение порядка организации учебно-тренировочного процесса, включая сроки обучения в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников для награждения, на присвоение им почетных званий;
- принятия решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

6.10.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся

в делах Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется соответствующим положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению главы города Нижнего Новгорода в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.5. Решение об изменении существующего типа бюджетного Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются по решению главы города Нижнего Новгорода или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю, производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного выполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия выступает в судебных органах от имени ликвидируемого Учреждения.

7.9. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства после расчета с кредиторами переходят в распоряжение собственника Учреждения для дальнейшего перераспределения.

7.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

7.11. Учреждение считается прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

7.13. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной текущей деятельности.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждает директор Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) рассматривается Общим собранием работников Учреждения для вынесения его на утверждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения) утверждается Учредителем по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их регистрации.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа «Водник», зарегистрированная в ИФНС 2195275954707 от 01.10.2019г. со всеми изменениями к нему.

Принят на общем собрании Учреждения
Протокол № 1 от 21.12.2022г.