

Утверждено
Приказом директора МБОУ ДО СШ «Водник»

№ 116 от «09» *сентября* 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ ДО СШ «ВОДНИК»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет создается на общественных началах в соответствии с Уставом МБОУ ДО СШ «Водник» (далее «учреждение») из числа штатных педагогических работников, а также руководителей структурных подразделений Учреждения, имеющих непосредственное отношение к организации учебно-тренировочного процесса и соревнований с участием обучающихся в МБОУ ДО СШ «ВОДНИК».

1.2. В своей практической деятельности педагогический совет руководствуется действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ, Федеральными стандартами спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта РФ по отдельным видам спорта в ноябре 2022г., положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 11.06.2022) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (ред. от 30.09.2020), Регламентом российских соревнований по видам спорта, по которым ведется обучение в Учреждении, настоящим Положением и другими нормативными актами Учреждения.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, тренировочной и методической деятельности.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи

2.1. Педагогический совет создается в целях:

- реализации государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентации деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- содействия в становлении и развитии всех видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- создания условий для оптимальной подготовки спортсменов к участию в соревнованиях всех уровней;
- повышения профессионального мастерства спортсменов и тренеров на основе внедрения современных методических разработок;
- обеспечения социальной защищенности спортсменов и тренеров в условиях возрастающей сложности и напряженности учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности, связанных с повышенным риском для здоровья в результате травм, профессиональных заболеваний или несчастных случаев.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих задач:

- разработка основных направлений развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения;
- согласование годового плана работы Учреждения, положения об аттестации тренеров-преподавателей, учебных планов и образовательных программ, программ спортивной подготовки, иных локальных актов;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач по уставной деятельности;
- определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании работников Учреждения;
- определение порядка осуществления спортивной работы, международных связей Учреждения;
- определение порядка организации учебно-тренировочного процесса, включая сроки обучения в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников для награждения, на присвоение им почетных званий;
- принятия решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

3. Организация и содержание работы

3.1. Списочный состав педагогического совета утверждается общим собранием штатных сотрудников, имеющих непосредственное отношение к организации учебно-тренировочного процесса и соревнований с участием обучающихся в МБОУ ДО СШ «ВОДНИК».

3.2. Возглавляет педагогический совет председатель в лице директора Учреждения. В отсутствие председателя его замещает заместитель директора Учреждения по спортивной работе.

3.3. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один учебно-тренировочный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Для решения экстренных вопросов допускается проведение внеплановых заседаний педагогического совета.

3.6. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, к протоколу прилагаются конспекты выступлений. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передается по акту.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- рекомендовать руководству Учреждения вносить изменения в нормативные документы, регламентирующие порядок работы Учреждения;

-распределять методическую работу среди тренеров и обслуживающего персонала;

-рекомендовать тренеров для работы в Учреждении.

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и спорта, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Деятельность педагогического совета может быть прекращена по решению общего собрания штатных сотрудников Учреждения .