

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО СШ «Водник»**  
**на период 2025 – 2029 годы**



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ ДО СШ «Водник»

Щербак И.С.

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Разработка и утверждение: - плана мероприятий по противодействию коррупции МБОУ ДО СШ «Водник» (далее – учреждение) на период 2025-2029 годы.	Директор	15.04.2025г
1.2	Своевременное внесение изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля по исполнению мероприятий данных планов, ежеквартальное подведение итогов по их выполнению.	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
<b>2. Обеспечение прозрачности и открытости работы, укрепление связей с гражданским обществом</b>			
2.1	Осуществление приема и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих признаки коррупционных правонарушений, ведение информационных стенов и информационное обеспечение разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах учреждения.	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
2.2	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор, Специалиста по закупкам	2025-2029 годы

	государственных и муниципальных нужд».		
2.3	Оформление информационный стендов на Интернет-сайте, времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действий должностных лиц. При необходимости проведение обновления информации. Информационное обеспечение Интернет-сайта учреждения спорта, на которых представлена полная информация об организациях.	Директор	2025-2029 годы
<b>3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания</b>			
3.1	Участие работников учреждения в обучающих семинарах (конференциях, беседах, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
3.2	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
3.3	Оказание консультативной помощи со стороны учреждения по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по профилактике противопдействия коррупции.	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
3.4	Размещение информационных материалов (видео-роликов) антикоррупционной направленности, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
3.5.	Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению, правовой пропаганде и формированию у населения коррупционно-нетерпимого поведения, в рамках проведения «Международного дня борьбы с коррупцией - 9 декабря»		
<b>4. Реализация механизмов противодействия коррупции</b>			
4.1	Организация и обеспечение своевременного представления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Директор	2025-2029 годы

4.2	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения, негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
4.3	Проведение мероприятий по соблюдению работниками учреждения, Кодекса служебной этики	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
4.4	Организация работы по вопросам, связанным с мероприятиями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
4.5	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдению требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции работников учреждения.	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
4.6	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе и (или) урегулирования конфликта интересов	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
4.7	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
4.8	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
4.9	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
4.10.	Организация кадровой работы в части касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,	Директор, ответственное лицо за организацию	2025-2029 годы

представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.

### 5. Мониторинг коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

5.1	Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны персонала учреждения, проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
5.2	Проведение мониторинга анализа жалоб и обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы
5.3.	Проведение мониторинга печатных и электронных СМИ города Нижнего Новгорода по публикациям антикоррупционной тематики	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы

### 6. Профилатика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц

6.1	Предоставление муниципальных услуг при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а так же предпринимателей в соответствии с разработанными административными регламентами	Директор	2025-2029 годы
6.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.	Директор	2025-2029 годы
6.3	Осуществление проверок организации учебно-тренировочного процесса учреждений с целью предупреждения коррупционных действий со стороны тренеров-преподавательского состава, контроля за предоставлением платных услуг в учреждениях, качеством работы по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о предоставлении в аренду помещений муниципальных учреждений физкультурно-спортивной сферы.	Директор	2025-2029 годы

6.4	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, специалист по закупкам	2025-2029 годы
6.5	<p>Осуществление контроля за деятельностью учреждения по противодействию коррупции в рамках принятия локальных актов и проведения определенных мероприятий, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с нормами, установленными разделом III приложения к Указу Президента РФ от 18.05.2009 № 557;</li> <li>- приказом о назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений;</li> <li>- утвержденного порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, формы уведомления работодателя и формы журнала регистрации таких уведомлений;</li> <li>- утвержденного положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, формы уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения и формы журнала регистрации таких уведомлений;</li> <li>- утвержденного Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- внесенных в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений положений о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства.</li> </ul>	Директор, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупции	2025-2029 годы

Согласовано: \_\_\_\_\_ М.С. Балашова

\_\_\_\_\_ Павлов В.В.

\_\_\_\_\_ Кадеркаева М.А.

\_\_\_\_\_ Семенова К.В.

\_\_\_\_\_ Ефимов В.С.